

Pubblico

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	18/03/2026	Giuseppe Borloni	Marco Rimondi

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

Inspectiondrone Srl, consapevole del valore strategico che un approccio strutturato alla qualità e alla tutela dell'ambiente riveste per la propria crescita nel mercato dei servizi di ispezione con droni e monitoraggio infrastrutturale basato sull'intelligenza artificiale, adotta la presente Politica del Sistema di Gestione Integrato (SGI) quale espressione della visione e della missione aziendale.

La Politica definisce i principi e gli impegni che guidano l'intera organizzazione nell'erogazione dei propri servizi di ispezione tecnica, rilievo dimensionale, creazione di Digital Twin e supporto alla pianificazione della manutenzione, coniugando le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore con il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente. Essa costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi per la qualità e per l'ambiente, orientando le decisioni operative e strategiche verso il miglioramento continuo delle prestazioni del SGI.

L'Alta Direzione si impegna a mantenere la presente Politica coerente con il contesto in cui Inspectiondrone Srl opera, con la natura e la dimensione delle proprie attività, e con gli impatti ambientali a esse associati, affinché resti sempre appropriata agli indirizzi strategici dell'organizzazione e promuova la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali e della responsabilità ambientale a tutti i livelli aziendali.

Campo di applicazione

La presente Politica si applica a tutte le attività, i processi e i servizi erogati da Inspectiondrone Srl nelle sedi di Milano (sede legale, Via San Raffaele 1), Torino (sede operativa, Corso Castelfidardo 30/A) e Palermo (sede operativa, Via Vincenzo Spinelli 1), nonché presso i siti dei clienti in cui l'organizzazione svolge missioni di ispezione e rilievo. Essa riguarda tutto il personale dipendente, i collaboratori, i subappaltatori e i fornitori esterni che operano per conto dell'organizzazione, ed è resa disponibile alle parti interessate rilevanti.

Riferimenti normativi

- ISO 9001
- ISO 14001
- Reg. UE 2019/947
- GDPR
- D.Lgs. 81/2008
- D.Lgs. 152/2006

Termini e definizioni

- **Politica** : insieme di intenzioni e di indirizzi di un'organizzazione, espressi formalmente dalla sua alta direzione.
- **Alta direzione** : persona o gruppo di persone che dirigono e controllano un'organizzazione al livello più elevato.
- **Sistema di gestione** : insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione finalizzato a stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi.
- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata da, o percepirsi come influenzata da una decisione o attività.
- **Obiettivo** : risultato da conseguire, coerente con la politica dell'organizzazione, misurabile ove praticabile.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni.
- **Aspetto ambientale** : elemento delle attività, dei prodotti o dei servizi di un'organizzazione che interagisce o può interagire con l'ambiente.
- **Impatto ambientale** : modifica dell'ambiente, negativa o positiva, risultante in tutto o in parte dagli aspetti ambientali di un'organizzazione.
- **Prevenzione dell'inquinamento** : utilizzo di processi, prassi, tecniche, materiali, prodotti, servizi o energia per evitare, ridurre o tenere sotto controllo la generazione, l'emissione o lo scarico di qualsiasi tipo di inquinante o rifiuto, al fine di ridurre gli impatti ambientali negativi.
- **Obbligo di conformità** : requisito legale o di altro tipo che un'organizzazione deve soddisfare o che sceglie di soddisfare in relazione ai propri aspetti ambientali.
- **Prestazione ambientale** : prestazione connessa alla gestione degli aspetti ambientali, misurabile rispetto alla politica e agli obiettivi ambientali dell'organizzazione.
- **Informazione documentata** : informazione che deve essere tenuta sotto controllo e conservata da un'organizzazione, comprensiva del supporto che la contiene.

Ruoli e responsabilità

- **CdA** : approva formalmente la Politica del SGI e le eventuali revisioni, garantendo l'allineamento con gli indirizzi strategici dell'organizzazione.
- **CEO** : esamina la proposta di Politica verificandone la coerenza con la direzione strategica e la sottopone al **CdA** per l'approvazione, rendendo il documento disponibile alle parti interessate esterne su richiesta.
- **R.S.G.I.** : predispone la bozza della Politica, ne coordina la comunicazione a tutti i livelli dell'organizzazione e assicura che la versione vigente sia sempre aggiornata sui canali interni e sul sito web aziendale.
- **Comunicazione Interna** : supporta la diffusione della Politica al personale attraverso i canali di comunicazione aziendali.
- **Web Master** : pubblica e aggiorna la Politica sul sito web di Inspectiondrone Srl, rendendola accessibile e scaricabile dalle parti interessate esterne.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Inspectiondrone Srl riconosce che la qualità dei propri servizi e la responsabilità verso l'ambiente rappresentano pilastri inscindibili della propria identità e competitività nel mercato delle ispezioni infrastrutturali con droni e intelligenza artificiale. In coerenza con tale visione, l'Alta Direzione assume e promuove i seguenti impegni nell'ambito del SGI.

Impegno per la qualità

L'organizzazione persegue l'eccellenza nell'erogazione dei servizi di ispezione tecnica, rilievo dimensionale, creazione di Digital Twin e supporto alla pianificazione della manutenzione, con l'obiettivo di soddisfare e, ove possibile, superare le aspettative dei propri clienti - gestori di infrastrutture, enti pubblici e studi di consulenza tecnica. A tale fine, Inspectiondrone Srl:

- si impegna a garantire deliverable accurati, affidabili e conformi alle specifiche tecniche concordate, siano essi report di ispezione, nuvole di punti, modelli 3D o Digital Twin;
- promuove la competenza e la crescita professionale del personale e dei subappaltatori, consapevole che la qualità del servizio dipende dalle capacità delle persone che lo erogano;
- adotta strumenti tecnologici avanzati (droni, fotogrammetria, LiDAR, intelligenza artificiale, piattaforma SaaS) e ne mantiene l'adeguatezza attraverso verifiche periodiche;
- favorisce una comunicazione trasparente e tempestiva con i clienti in ogni fase del processo, dalla raccolta dei requisiti alla consegna dei risultati;
- si impegna a soddisfare tutti i requisiti applicabili, cogenti e volontari, che regolano l'erogazione dei propri servizi.

Impegno per la protezione dell'ambiente

Inspectiondrone Srl è consapevole che le proprie attività, pur configurandosi come servizi a ridotto impatto diretto, generano aspetti ambientali che richiedono una gestione attenta e responsabile. L'organizzazione:

- si impegna a proteggere l'ambiente e a prevenire l'inquinamento, adottando prassi operative che minimizzino i consumi energetici nelle sedi, durante la ricarica delle batterie dei droni e nell'utilizzo delle infrastrutture cloud per l'elaborazione dati e il training dei modelli di intelligenza artificiale;
- promuove la gestione responsabile dei rifiuti prodotti, con particolare attenzione ai RAEE derivanti da droni, sensori e componenti elettronici a fine vita e alle batterie Li-ion/LiPo esauste, assicurandone il conferimento a centri di raccolta autorizzati;
- valorizza l'impatto ambientale positivo intrinseco ai propri servizi: l'impiego di droni e tecnologie digitali per le ispezioni infrastrutturali riduce significativamente la necessità di ponteggi, piattaforme aeree e sopralluoghi fisici ripetuti, abbattendo l'impronta ambientale complessiva delle attività ispettive rispetto ai metodi tradizionali;

- adotta una prospettiva di ciclo di vita nella valutazione degli aspetti ambientali associati ai servizi erogati, considerando le fasi operative, di post-processamento e di fine vita;
- si impegna a soddisfare i propri obblighi di conformità ambientale e a monitorare l'evoluzione del quadro normativo applicabile;
- privilegia, nella selezione dei fornitori, quelli dotati di certificazioni di sistema qualità e ambiente, contribuendo alla sostenibilità lungo l'intera catena di fornitura.

Impegno per il miglioramento continuo

L'organizzazione persegue il miglioramento continuo del SGI quale leva strategica per accrescere le prestazioni qualitative e ambientali. A tal fine:

- definisce obiettivi misurabili per la qualità e per l'ambiente, coerenti con la presente Politica e con i risultati dell'analisi del contesto, della valutazione dei rischi e delle opportunità e degli esiti del riesame della direzione;
- monitora le prestazioni dei processi attraverso indicatori definiti, utilizzando i risultati come base per l'individuazione di azioni di miglioramento;
- promuove la partecipazione attiva di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi del SGI, favorendo la consapevolezza e la responsabilizzazione a ogni livello dell'organizzazione.

Comunicazione della politica

La presente Politica è mantenuta come informazione documentata del SGI. Essa viene comunicata e resa comprensibile a tutto il personale dell'organizzazione attraverso i canali interni (Google Chat, Asana, Google Drive) ed è pubblicata sul sito web aziendale, nel footer della pagina, in formato scaricabile, affinché sia accessibile a tutte le parti interessate. L' **R.S.G.I.** assicura che la versione pubblicata corrisponda sempre alla versione vigente approvata dal **CdA**. Il **CEO** rende la Politica disponibile, su richiesta, a clienti, fornitori, autorità e qualsiasi altra parte interessata.

Archiviazione e aggiornamento

La presente Politica è conservata in formato digitale su Google Drive, all'interno della struttura documentale del SGI, ed è identificata da un numero progressivo di versione e dalla data di approvazione. Il **R.S.G.I.** ne cura il riesame con cadenza almeno annuale, in occasione del riesame della direzione, oppure ogniqualvolta cambiamenti significativi nel contesto organizzativo, nella strategia aziendale, nel quadro normativo applicabile o negli esiti degli audit ne rendano necessario l'aggiornamento. Ogni revisione segue il ciclo di approvazione previsto: il **R.S.G.I.** predispone la nuova bozza, il **CEO** ne verifica la coerenza strategica e il **CdA** la approva formalmente. Le versioni superate sono archiviate nella sezione storica su Google Drive per garantire la piena tracciabilità delle modifiche nel tempo.

Documenti di riferimento

Pubblico

- PRO Processi direzionali
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- Analisi del contesto
- Analisi ambientale iniziale
- PRO Gestione riesame della direzione